

2024-1학기 하계방학 중 교외근로장학생 신청 안내

2024-1학기 하계방학 중 교외근로 장학생을 선발하오니, 계열/학과에서는 교외근로를 희망하는 학생들이 신청할 수 있도록 안내하여 주시기 바랍니다.

1 신청 유형

구분	신청 안내	신청 방법
대학 자체 선발	대학 홈페이지	학생복지부 신청
계열/학과별 자체 선발	대학(학과) 홈페이지 및 학과별 학생 공지 채널 활용 가능	계열/학과별 신청
한국장학재단 하계방학 집중근로	대학 홈페이지 및 한국장학재단 포털	한국장학재단 포털 신청

2 [공통]하계방학 중 교외근로 기간

- 근로가능 기간: **2024.6.22.(토) ~ 8.31.(목)**
※ 한국장학재단 하계방학 집중근로 시작일은 통상 07.01.(월)이며, 장학금 신청시 근로지별 근로 일정을 필히 확인
- 근로가능 시간: 1일 최대 8시간, 1주 최대 40시간
- 근로장학 금액: 시간당 12,220원
➔ 근로 기간 중 현장실습, 국내외 연수 및 교육 참가 기간과 중복 근로 **불가**

3 [공통]국가근로 신청 자격

- 2024-1학기 한국장학재단 국가근로장학금 신청 학생 중 **신청상태가 서류완료** 학생
- 학적상태: 2024-1학기 현재 우리대학 재학생(졸업유급 및 졸업유예 학생 포함)
➔ 신청제외대상 : 외국인유학생, 휴학생, 졸업생, 조기취업생, 산업체위탁생, 시간제 등록생, (원격)평생교육원 등록생
- 성적기준: 직전학기 원성적 총점평균(백분위) 70점 이상, 12학점이상 취득
➔ 신입생, 편입생, 직전학기 대학 취득 성적이 없는 복학생, 재입학생의 경우 첫 학기에 한하여 성적 기준 미적용
- 소득기준: 0분위(기초수급자) ~ 9분위
- 2024년 8월 졸업(예정)자는 참여 **불가**

4 장학생 선발방법

※ 한국장학재단 하계방학 집중근로는 장학재단 별도 선발기준 적용

1. 우선선발

- 근로지별로 관리자의 재량에 따라 다음과 같이 우선 선발 유형으로 선발 가능하며 반드시 관련 증빙 자료를 학생복지부에 제출해야 함
 - ➡ 우선선발 가능대상: 다자녀가구(3자녀이상), 다문화 및 북한이탈주민가구, 국가유공(보훈)자, 부모 중 한 분이 장애인·중증환자, 학업·육아병행 학생

2. 신청자격 요건 제한

- 근로시설별 여건에 따라 신청자격 요건을 다음과 같이 제한할 수 있다.
 - 학과, 전공, 학년, 성별 등
 - 부정근로, 근무태도 불량 등의 불성실한 근로이력이 있는 학생 및 대학생활이 불량한 학생
- 학과, 전공, 학년, 성별 등에 대한 근로자격을 제한하는 경우 국가근로장학생 신청접수대장에 우대사항 및 제한사항을 미리 표기하여 안내한다.

3. 심사기준

단계	항목	배점
1단계	• 자격요건 확인	-
2단계	• 가계소득수준 평가 : 선발순위 확인	30
	• 성적 평가 : 직전학기 원성적 총점평균(백분위)과 이수학점	30
	• 인성 평가 : 라이프가이드 점수 및 면접	40
3단계	• 최종 선발(우선선발 및 동점자 처리)	-
총점		100

4. 배점기준

가. 가계소득(선발순위)수준 평가(30점)

소득 분위	1순위(0~4분위)	2순위(5~6분위)	3순위(7~8분위)
점수	30	25	20

나. 성적 평가(30점)

백분위	95점이상	90점~95점미만	85점~90점미만	80점~85점미만	75점~80점미만	70점~75점미만
점수	30	28	26	24	22	20

- ➡ 직전학기 원성적 총점평균(백분율)은 국가장학금 심사 성적기준을 동일하게 적용
- ➡ 직전학기 성적이 없는 신입생, 편입생, 전공심화 입학생은 중간 점수 25점 일괄 적용

다. 인성 평가(40점)

1) 라이프가이드성적(20점)

백분위	95점이상	90점~95점미만	85점~90점미만	80점~85점미만	75점~80점미만	70점~75점미만
점수	20	18	16	14	12	10

- ➔ 직전학기 라이프가이드 과목 원성적 총점평균(백분율) 적용
- ➔ 직전학기 성적이 없는 신입생, 편입생, 전공심화 입학생은 중간 점수 15점 일괄 적용

2) 교수평가(20점)

구분	배점				비고
근면(성실)도	10	8	6	4	마일리지 점수, 봉사활동 시간, 학과 행사 참여도, 강의 출결 사항, 학습 태도 등을 고려
사회성(책임감)	10	8	6	4	

- ➔ 교수 평가시 세부 평가 사항을 고려하여 지도교수와 계열/학과장이 협의하여 평가

5. 동점자 처리기준

- 1순위: 선발일 기준 국가근로장학금 미수혜 학생
- 2순위: 소득분위가 낮은 학생을 우선으로 함
- 3순위: 직전학기 원성적 총점평균(백분위)이 높은 학생을 우선으로 함
- 4순위: 재학생 성적우수장학생 동점자 처리 지침에 준하여 동점자 처리

5 추진 일정

1. 대학자체 및 계열/학과 자체 선발

가. 학생신청 접수: 2024.5.22.(수) ~ 5.30.(목)

나. 교외근로 수요조사서 제출 기간: 2024.5.21.(수)까지

- 계열/학과에서 2024-1학기 하계 국가근로장학사업 참여 여부 확인
- 붙임2 수요조사표 “실시여부”란에 “√” 표기하여 학생복지부(담당:이재경)으로 제출
- 미참여 학과는 방학 중 근로를 희망하는 학생들에게 한국장학재단 홈페이지에서 “방학 중 집중근로 프로그램”에 신청할 수 있도록 안내 바람

다. 교외근로 선발결과표 및 교외근로기관 등록서류 제출: 2024.6.5.(수) ~ 6.7.(금)

① 교외근로 선발결과표

- 종합정보시스템에 선발자 정보등록 후 교외근로 선발결과표(학생명단 및 근로기관 정보)를 빠짐없이 작성하여 학생복지부로 엑셀파일 이메일(담당:박주현) 제출

② 교외근로기관 등록 서류(신규근로기관만 최초 1회 제출)

- 근로장학기관등록신청서[별첨1], 근로지수요조사신청서[별첨2], 사업자등록증(사본), **사업장 명의의 국세, 지방세, 4대 보험 완납증명서 각 1부.**

※ 개인사업자: 대표자 명의의 국세, 지방세 완납증명서 가능(단, 4대보험 완납증명서는 반드시 사업장 명의로 제출)

※ 정부·지자체 및 공공기관, 학교법인, 국내소재 해외 상공회의소, 해외정부 기관(조약 및 국제법규 근거), 국제기구: 제출 대상에서 제외

※ 지역아동센터: 4대 보험 완납증명서, 아동복지시설 신고증 확인으로 대체 가능

- 교외근로기관 미등록 시에는 근로장학생 등록 및 출근부 작성이 불가하므로 반드시 근로기관 등록신청서 제출 및 기관포털 가입 여부 확인 바람

- 기존 교외근로기관의 경우 별도 기관등록서류 제출없이 근로장학생 배정 가능

- 한국장학재단 기관포털 미등록기관의 경우 기관포털 가입->참여동의서 동의토록 안내

마. 선발자 근로기관 매칭: 2024.6.11.(화) ~ 6.14.(금)

바. 최종선발 및 서류제출: 2024.6.13.(목) ~ 6.14.(금)

① 교외근로 선발결과표(출력물)

② 교외근로 신청자 접수대장(원본 제출)

※ 종합정보시스템 신규장학생 등록시 한국장학재단 장학금 신청시 입력한 계좌 입력

사. 최종선발자 결과공지: 2024.6.18.(화) 대학 홈페이지 공지

아. 교외근로장학생 0T: 2024.6.21.(금) 예정

자. (학생)하계방학 중 교외근로 진행 : 2024.6.22.(토) ~ 8.31.(목)

- 근로 관리 감독 및 월별 출근부 관리 및 관련 서류 제출

- 근로시작 직후 업무스케줄 등록 및 안전교육이수보고서를 작성하여 한국장학재단에 업로드

- 매월 초 출근부 확인하여 “근로내역확인서” 학생복지부로 제출

2. 한국장학재단 하계방학 집중근로

가. (한국장학재단)학생신청 접수: 2024.5.21.(화) ~ 5.30.(목)

나. (한국장학재단)우선 추천 대상자 대학 통보: 2024.6.10.(월)

다. (대학)교외근로장학생 선발: 2024.6.10.(월) ~ 6.17.(월)

라. 선발결과 공개: 2024.6.18.(화)